

## Beställning av matavfallshämtning *(utsorterat matavfall)*

Gäller restauranger, storkök, livsmedelsbutiker, flerbostadshus

### Tänk på:

- Utrustningen levereras i god tid inför uppstart. I tjänsten ingår 140-literskärl och ny innersäck och ny påse vid varje tömning (restaurang, storkök). För flerbostadshus även startkit innehållande påshållare, matavfallspåsar, vaskskrapor och foldrar. När dina påsar är slut beställ via e-post.
- Stockholm Vatten och Avfall har det övergripande ansvaret för avfallshanteringen i Stockholms stad. Sophämningsavgifter regleras i gällande avfallstaxa. Föreskrifter och bestämmelser för avfallshanteringen regleras i renhållningsordningen. Både avfallstaxan och renhållningsordningen fastställs av kommunfullmäktige.
- I de fall där restavfallet ingår i lokalhyran för den verksamhet som vill börja matavfallssortera, krävs ett intyg från fastighetsägaren innan vi kan starta matavfallsabonnemanget.
- Ändringar i abonnemanget ska i god tid anmälas skriftligt till Stockholm Vatten och Avfall. Uppsägning minst en månad i förväg.
- Vid utebliven sophämtning ska kunden snarast reklamera detta till oss via [www.svoa.se](http://www.svoa.se) eller till [kund@svoa.se](mailto:kund@svoa.se). Renhållningsbolaget ska sedan åtgärda hämtningen senast vardagen efter inkommen reklamation.
- Vid kärthämtning behöver dragvägen mellan kärlets uppställningsplats och sopbilen vara plan och hårdgjord. Samarbetspartners kontrollerar kontinuerligt om hämtplatsen uppfyller gällande arbetsmiljöregler. Kunden ansvarar för rengöring av både matavfalls- och sopkärlet.
- Kvalitetskraven för matavfallsinsamling är höga, kärl med felsorterat material töms inte av renhållningsbolaget. Kunden ansvarar själv för att sortera om det felsorterade innehållet eller för att beställa en extra tömning som restavfall. Kostnaden för en extra tömning debiteras på nästföljande faktura.
- Kontaktpersonen är den som ansvarar för nyckelutlämning och kan svara på frågor om hämtningsförhållandena på platsen.

- **Blanketten skickas med e-post till [kund@svoa.se](mailto:kund@svoa.se) eller med vanlig post till Stockholm Vatten och Avfall, Kundtjänst 106 36 Stockholm**

- Stockholm Vatten och Avfall behöver drygt fyra veckor för att administrera en beställning.
- Ofullständigt ifylld blankett förlänger handläggningstiden.



### Beställare (\* är obligatoriska)

Bolagets namn*		Organisationsnummer*
Verksamhetens namn (om annat än ovan)*		Telefonnummer dagtid*
E-post*		
Stockholm den*	Namn, behörig beställare**	

*\*\*Som en serviceåtgärd tillåter Stockholm Vatten och Avfall att hyresgäster/verksamheter tecknar avfallsabonnemang, men vi vill också informera om att ni som fastighetsägare är avgiftsskyldig gentemot Stockholm Vatten och Avfall. Fastighetsägarens avgiftsskyldighet framgår av avfallstaxan. Vid uteblivna betalningar kan fakturan därför komma att ställas till er.*

#### Stockholm Vatten och Avfall

106 36 Stockholm

Besöksadress: Bryggerivägen 10, Bromma

08-522 120 00

[kund@svoa.se](mailto:kund@svoa.se) | [www.svoa.se](http://www.svoa.se)

Stockholm Avfall AB 556969-3087

**Beställningsinformation** (\* obligatoriskt)

Adress där matavfallet ska hämtas*					Kontaktperson för eventuell överlämning av nycklar/passerkort*		
Typ av verksamhet*					Telefonnummer dagtid till kontaktperson*		
Dragavstånd från kärkens uppställningsplats till sopbil*		<input type="checkbox"/> 0-10 m <input type="checkbox"/> 10,1-25 m <input type="checkbox"/> 25,1-50 m			E-Post till kontaktperson*		
Matavfallshämtning sker på*		<input type="checkbox"/> Samma plats som restavfallet <input type="checkbox"/> Annan adress/plats (lastkaj, hiss eller garage):					
Antal behållare*	Behållartyp*	Hämtningsfrekvens*	Antal hushåll*	Önskat startdatum*	Är det låst någonstans mellan matavfallet och sopbilen?***	Behövs en nyckel /ett passerkort?*	Portkod*
	140-literskärl				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
					Ange om behållare är med eller utan innersäck:		
	Bottentömmande markbehållare				<input type="checkbox"/> Med <input type="checkbox"/> Utan	Antal kubikmeter (m <sup>3</sup> ):	

\*\*\* Restavfall och matavfall hämtas av olika insamlingsfordon. Är matavfallet inlåst så behöver renhållaren vid kärleverans kvittera ut nyckel/passerkort för att hämtningen av kärnen ska kunna komma igång.

Adress där matavfallet ska hämtas. OBS! Fylls endast i om det är fler adresser.					Kontaktperson för eventuell överlämning av nycklar/passerkort*		
Typ av verksamhet*					Telefonnummer dagtid till kontaktperson*		
Dragavstånd från kärkens uppställningsplats till sopbil*		<input type="checkbox"/> 0-10 m <input type="checkbox"/> 10,1-25 m <input type="checkbox"/> 25,1-50 m			E-Post till kontaktperson*		
Matavfallshämtning sker på*		<input type="checkbox"/> Samma plats som restavfallet <input type="checkbox"/> Annan adress/plats (lastkaj, hiss eller garage):					
Antal behållare*	Behållartyp*	Hämtningsfrekvens*	Antal hushåll*	Önskat startdatum*	Är det låst någonstans mellan matavfallet och sopbilen?***	Behövs en nyckel /ett passerkort?*	Portkod*
	140-literskärl				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
					Ange om behållare är med eller utan innersäck:		
	Bottentömmande markbehållare				<input type="checkbox"/> Med <input type="checkbox"/> Utan	Antal kubikmeter (m <sup>3</sup> ):	

\*\*\* Restavfall och matavfall hämtas av olika insamlingsfordon. Är matavfallet inlåst så behöver renhållaren vid kärleverans kvittera ut nyckel/passerkort för att hämtningen av kärnen ska kunna komma igång.

Önskas sorteringsaffischer (A3) i plastigt material <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Övrig information:</b>
---	---------------------------