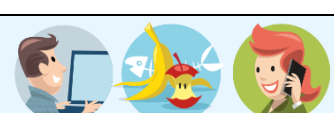


Beställningsvillkor

<ul style="list-style-type: none"> • Stockholm Vatten och Avfall har det övergripande ansvaret för avfallshanteringen i Stockholms stad. Sophämtningsavgifter regleras i årets avfallstaxa. Föreskrifter och bestämmelser för avfallshanteringen regleras i Renhållningsordningen. Både avfallstaxan och Renhållningsordningen fastställs av Kommunfullmäktige. • Samtliga företag, verksamheter och flerbostadshus är skyldiga att ha ett sophämtningsabonnemang, antingen i eget namn eller genom fastighetsägaren. Kunden ansvarar för rengöring av både matavfalls- och sopkärlen. • Ändringar i abonnemanget ska anmälas till Stockholm Vatten och Avfall i god tid. Om förhållanden som ligger till grund för abonnemanget ändras eller om beställaren vill säga upp avtalet pga. ägarbyte, ska detta skriftligen meddelas minst 1 månad i förväg. • Vid utebliven sophämtning ska beställaren snarast reklamera hämtningen. Reklamation görs hos kundtjänst på telefon 08-522 120 00. Entreprenören ska sedan åtgärda hämtningen senast vardagen efter inkommen reklamation. • Vid kärלהämtning måste dragvägen mellan kärlets uppställningsplats och sopbilen vara plan och hårdgjord. Entreprenören avgör kontinuerligt om hämtplatsen uppfyller gällande arbetsmiljöregler. • I abonnemanget för matavfallsinsamling ingår önskat antal 140-literskärl och innersäckar till dessa. Övriga sopkärl, för hushållsavfall eller annan återvinning, köper du själv, t.ex. från någon av Stockholms stads entreprenörer för sophämtning. För flerbostadshus används inte innersäckar utan varje hushåll får mindre papperspåsar. Fler papperspåsar kan beställas hos kundtjänst. • Kvalitetskraven för matavfallsinsamling är höga, kärl med felsorterat material töms ej av sophämtaren. Kunden ansvarar själv för att sortera om det felsorterade innehållet eller för att beställa en extra tömning som hushållsavfall. Kostnaden för en extra tömning sätts upp på nästföljande faktura. När beställningen inkommit levereras utrustningen inom en månad. • Kunden ansvarar själv för att följa upp om en minskning av abonnemanget för hushållsavfall kan göras samt i sådant fall anmäla detta till kundtjänst på telefon 08-522 120 00. • I de fall där hushållsabonnemanget ingår i lokalhyra, krävs ett intyg från fastighetsägaren för att starta matavfallsabonnemang. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Blanketten skickas till Stockholm Vatten och Avfall, Kundservice, 106 36 Stockholm • E-post: matavfall@svoa.se • Stockholm Vatten och Avfall behöver drygt 2 veckor för att administrera en beställning. • Ofullständigt ifylld blankett förlänger handläggningstiden. 	

Beställare (blåa fält är obligatoriska)

Fullständigt firmanamn, bostadsrättsföreningsnamn etc.		Organisationsnummer
E-post		Telefonnummer dagtid Kontakt 1. Kontakt 2.
Beställningsdatum	Namn, behörig beställare	

Beställning av informationsmaterial

Restauranger och verksamheter, sorteringsaffischer (A4) i plastigt material	Antal:
Flerbostadshus, foldrar till hushållen	Antal:
Flerbostadshus, affischer (A3) till soprum	Antal:

Informationsmaterial skickas med ordinarie postgång till adress

Namn:	
Postadress:	
Postnummer och postort:	

Jag har tidigare varit i kontakt med Stockholm Vatten och Avfall angående matavfallsinsamling

Namn på handläggare: _____

Beställningsinformation (blåa fält är obligatoriska)

Adress där matavfallet ska hämtas						
Typ av verksamhet						
Dragavstånd från kärkens uppställningsplats till sopbil		<input type="checkbox"/> 0-10 m <input type="checkbox"/> 11-25 m <input type="checkbox"/> 26-50 m				
Dragvägen har/är		<input type="checkbox"/> Hård och plan <input type="checkbox"/> Inga trappsteg / trösklar <input type="checkbox"/> Dörrbredd större än 100 cm <input type="checkbox"/> Lutning max 1:12				
Matavfallshämtning sker via		<input type="checkbox"/> Lastkaj <input type="checkbox"/> Markplan <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Garage (Minimihöjd, infart 3.10 m, tömningsplats 3.85 m)				
Soprummet/utrymmet som matavfallet förvaras i har/är		<input type="checkbox"/> Dörrstopp <input type="checkbox"/> Tillgång till vatten för rengöring av kärl <input type="checkbox"/> Lyse <input type="checkbox"/> Ventilation <input type="checkbox"/> Kylt utrymme <input type="checkbox"/> Utomhus				
Önskat antal 140-literskärl	Totalt antal hushåll på sophämningsadressen	Antal hämtdagar/vecka	Önskat startdatum	Är det låst någonstans mellan matavfallet och sopbilen?	Behövs en nyckel/ett passerkort?*	Portkod
				JA / NEJ	JA / NEJ	

* Hushållsavfall och matavfall hämtas av olika entreprenörer. Är matavfallet inlåst så behöver matavfallsentreprenören vid kärleverans kvittera ut nyckel/passerkort för att hämtningen av kärren ska kunna komma igång.

Adress där matavfallet ska hämtas						
Dragavstånd från kärkens uppställningsplats till sopbil		<input type="checkbox"/> 0-10 m <input type="checkbox"/> 11-25 m <input type="checkbox"/> 26-50 m				
Dragvägen har/är		<input type="checkbox"/> Hård och plan <input type="checkbox"/> Inga trappsteg / trösklar <input type="checkbox"/> Dörrbredd större än 100 cm <input type="checkbox"/> Lutning max 1:12				
Matavfallshämtning sker via		<input type="checkbox"/> Lastkaj <input type="checkbox"/> Markplan <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Garage (Minimihöjd, infart 3.10 m, tömningsplats 3.85 m)				
Soprummet/utrymmet som matavfallet förvaras i har/är		<input type="checkbox"/> Dörrstopp <input type="checkbox"/> Tillgång till vatten för rengöring av kärl <input type="checkbox"/> Lyse <input type="checkbox"/> Ventilation <input type="checkbox"/> Kylt utrymme <input type="checkbox"/> Utomhus				
Önskat antal 140-literskärl	Totalt antal hushåll på sophämningsadressen	Antal hämtdagar/vecka	Önskat startdatum	Är det låst någonstans mellan matavfallet och sopbilen?	Behövs en nyckel/ett passerkort?*	Portkod
				JA / NEJ	JA / NEJ	

* Hushållsavfall och matavfall hämtas av olika entreprenörer. Är matavfallet inlåst så behöver matavfallsentreprenören vid kärleverans kvittera ut nyckel/passerkort för att hämtningen av kärren ska kunna komma igång.

Övrigt:
