

**Viktig information om ansökan**

- Blanketten skickas till **Stockholm Vatten och Avfall, Kundservice, 106 36 Stockholm**
- Ansökan måste vara Stockholm Vatten och Avfall tillhanda senast 1 månad innan uppehållsperioden är tänkt att börja.
- Enligt Renhållningsordningen för Stockholm kan Stockholm Vatten Avfall AB efter ansökan medge uppehåll i hämtning av hushållsavfall under villkor att verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande period om minst 4 veckor.

**Abonnemangsinnehavare alt. verksamhetsinnehavare**

Företagsnamn		Kundnummer (se faktura)
Postadress	Kontaktperson	
Postnummeradress	Telefon dagtid (obligatorisk uppgift)	
Sophämtningsadress (om annan än ovan)		

**Om uppehållet**

Då verksamhet inte kommer att bedrivas på ovanstående adress under tiden fr.o.m. .... t o m ..... ansökes om uppehåll i hämtning av hushållsavfall under denna tid.

- Upphållet gäller samtliga hämtningar av hushållsavfall på hämtningsadress ovan.  
 Upphållet gäller *endast* nedanstående hämtningar på hämtningsadress ovan.

Antal behållare	Behållartyp (ex säck)	Volym (liter)	Antal gånger/vecka	Antal behållare	Behållartyp (ex säck)	Volym (liter)	Antal gånger/vecka

**Underskrift**

Datum	Sökandens underskrift	Namnförtydligande
-------	-----------------------	-------------------

**Stockholm Vatten och Avfall, beslut**

- Uppehåll enligt ansökan beviljas.  
 Uppehåll endast under tiden fr o m ..... t o m ..... beviljas p g a att ansökan inkommit mindre än 1 månad från begärd periods början eller att skäl för uppehåll mer än 1 år inte redovisats i ansökan.  
 Uppehåll avslås med motiveringen.....

Stockholm den	Enligt delegation	Namnförtydligande
---------------	-------------------	-------------------